



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de munições do tipo menos que letal / anti-distúrbio (CART 12/70 ANTIDISTÚRBIO 20 BGS BOR MD A - elastômero), destinadas ao treinamento técnico-profissional e ao pleno emprego operacional nas atividades de segurança pública da Guarda Civil Municipal de Caraguatatuba/SP.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DO QUANTITATIVO

2.1. Da Necessidade da Contratação;

- 2.1.1. A contratação justifica-se pela necessidade de manter a capacidade operacional e o treinamento técnico-profissional da Guarda Civil Municipal de Caraguatatuba/SP, garantindo os insumos essenciais para as atividades de segurança pública.
- 2.1.2. A aquisição de munição calibre 12/70 anti-distúrbio (elastômero) atende às diretrizes do uso progressivo da força, fornecendo à corporação alternativas de menor potencial ofensivo para o controle de distúrbios civis e a preservação da ordem pública.
- 2.1.3. O suprimento regular dessas munições atende às demandas de formação inicial, reciclagem anual e emprego operacional do efetivo, assegurando a eficiência do serviço e a atuação dos agentes em conformidade com a legislação.

2.2. Dimensionamento do Quantitativo;

- 2.2.1. O volume de munições a ser adquirido foi dimensionado com base no planejamento instrucional e operacional da Guarda Civil Municipal, considerando os seguintes critérios técnicos:
 - Habilitação e Treinamento Prático de Novos Guardas: O lote será destinado prioritariamente à capacitação técnica do novo contingente. O objetivo é garantir o suprimento para as instruções práticas de tiro e manejo, assegurando que os novos agentes estejam aptos a operar o armamento com precisão e segurança.



- Reciclagem e Atualização do Efetivo: Previsão de atendimento escalonado para a atualização periódica dos agentes já atuantes no uso de Carabina/Espingarda Calibre 12, conforme o cronograma interno e a disponibilidade de saldo.
- Reserva Operacional e Manutenção de Carga: Margem técnica calculada para a substituição das munições portadas no serviço diário — as quais sofrem desgaste natural por ação do tempo ou condições climáticas —, além da manutenção de um estoque mínimo de contingência para pronta resposta em eventos de distúrbio civil.

2.2.2. Portanto, o quantitativo total solicitado de 250 munições reflete a exata necessidade para o consumo focado no treinamento do novo efetivo, somada à fração indispensável para a carga operacional preventiva da instituição, o que evita tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. O item a ser adquirido, bem como suas respectivas especificações, quantidades e unidades de medida, está detalhado na Tabela 1 abaixo.

Tabela 1 - Descrição detalhada do item:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
01	250	UN	CARTUCHO CALIBRE 12/70 ANTIDISTÚRBIO <ul style="list-style-type: none">• Composição: 20 esferas de borracha (BGS BOR MD A)• Tipo: Elastômero / Menor Potencial Ofensivo (Antidistúrbio)

4. EXECUÇÃO DE SERVIÇOS / FORMA DE PAGAMENTO

4.1. A entrega dos bens será realizada de forma integral no prazo de até 90 (noventa) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, do



Contrato ou da Autorização do Exército (esta última exigida para Produtos Controlados pelo Exército - PCE de uso restrito). Para fins de contagem do prazo, prevalecerá a data do último documento recebido pela contratada.

Local e Horário de Entrega: Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, localizada na Rua Irmã São Francisco, nº 83, Caputera, Caraguatatuba/SP, de segunda a sexta-feira, das 08h às 16h.

4.2. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias, fora a semana, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria solicitante no setor de Contabilidade da Secretaria de Fazenda.

5. FISCAL DA EXECUÇÃO / ENTREGA OU CONTRATO

5.1. Fica designado como Fiscal da aquisição o (a) servidor (a) Anilton Jose Costa, cargo: Guarda Civil Municipal 2ª Classe, matrícula 25789, CPF 289.637.898-70, e fiscal suplente o (a) servidor (a) Rafael Diniz, cargo: Guarda Civil Municipal 2ª Classe, matrícula 25800, CPF 341.290.338-83, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização das entregas, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao Fornecedor objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido. Dentre as principais atribuições do fiscal estão também:

5.2. Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;

5.3. Anotar em documento próprio as ocorrências;

5.4. Determinar a correção de faltas ou defeitos;

5.5. Aplicar ao Fornecedor as sanções administrativas de sua competência;

5.6. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.



6. CONDIÇÕES DE ENTREGA / FORMA DE EXECUÇÃO

6.1. As normas que disciplinam este termo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do Contrato.

Camila Medeira de Aquino Almeida Alves
Chefe de Seção de Planejamento e Gestão da Mobilidade
Matrícula 16589

Cesar Eduardo Ferreira
Secretário de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Matrícula 28531